Приложение № 34

к приказу Федеральной службы по   
труду и занятости  
от 10 ноября 2017 г. № 655

**Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов)  
для осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по разработке и утверждению правил и инструкций по охране труда для работников**

Предмет плановой проверки всех работодателей – юридических лиц и работодателей – физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, ограничивается перечнем вопросов, включенных в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

Проверочный лист утвержден приказом Федеральной службы по труду и занятости от 10 ноября 2017 г. № 655 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

|  |  |
| --- | --- |
| Вид государственного контроля (надзора) | Федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права |
| Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя |  |
| Вид деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя |  |
| Категория риска деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя |  |
| Наименование территориального органа Федеральной службы по труду и занятости |  |
| Основание проведения плановой проверки | Распоряжение №\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_ государственной инспекции труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место проведения проверки и (или) указание на используемые производственные объекты |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должности, фамилии и инициалы должностных лиц государственной инспекции труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проводящих плановую проверку и заполняющих проверочный лист |  |

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы | | |
| Да | Нет | Не относится |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Инструкция по охране труда для работника разработана исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы. | Пункт 5.1 Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17.12.2002 № 80  (признано Минюстом России не нуждающимся в государственной регистрации – письмо Минюста России  от 08.04.2003  № 07/3351-ЮД) (далее – Методические рекомендации № 80) |  |  |  |
| 2 | Работодателем разработаны инструкции по охране труда для работников | Пункт 5.4 Методических рекомендаций № 80 |  |  |  |
| и утверждены инструкции по охране труда для работников |  |  |  |
| 3 | Пересмотр инструкций работодатель производит не реже одного раза в 5 лет | Пункт 5.6 Методических рекомендаций № 80 |  |  |  |
| 4 | У руководителя подразделения хранятся действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, | Пункт 5.9 Методических рекомендаций № 80 |  |  |  |
| а также перечень инструкций по охране труда для работников структурного подразделения организации |  |  |  |