



**КОНТРОЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

456730, ул. Ленина, 103, с. Кунашак, Кунашакский район, Челябинская область, Российская Федерация
ИНН/КПП 7460027050/746001001 тел. 2-82-72

от 30.01.2023 г. № 3

ПРИКАЗ

О проведении плановой проверки

На основании пункта 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, пунктов 10, 12 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий, и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации, от 17.08.2020 года № 1235, приказа Контрольного управления администрации Кунашакского муниципального района от 14.11.2022 года №43 об утверждении «Ведомственного стандарта по осуществлению полномочий внутреннего муниципального финансового контроля», приказа Контрольного управления администрации Кунашакского муниципального района от 01.12.2022 года № 47 об утверждении плана проведения проверок на 2023 год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую проверку в отношении Администрации Муслюмовского сельского поселения, по адресу: 456720, Челябинская область, Кунашакский район, пос. Муслюмово, ж-д. ст., ул. Лесная, д. 2Д, ИНН 7433000780, ОГРН 1027401707706.
2. Установить цель проверки - предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации с целью выявления достоверности ведения бухгалтерского учета и отчетности в рамках полномочий Контрольного управления.
3. Установить, тему проверки:
 - проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций и (или) их отражения в бюджетном учете и отчетности,
 - проверка предоставления и (или) использования субсидий, предоставленных из бюджета публично-правового образования бюджетным (автономным)

учреждениям, и (или) их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности,

- Проверка финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля.

Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия, установлен в приложении №1 в настоящему приказу.

4. Установить метод контроля – выездная проверка (сплошная).

5. Установить проверяемый период - 2022 год, (при необходимости проверкой могут быть охвачены иные периоды).

6. Установить срок проведения проверки – 40 рабочих дней, дата начала проведения проверки – 06.02.2023 года, дата окончания проведения проверки - 05.04.2023 года.

7. Для организации и осуществления плановой проверки сформировать комиссию в составе:

Саитхужина И.Р. - руководитель Контрольного управления администрации Кунашакского муниципального района

Сухарева С.Б. - старший инспектор Контрольного управления администрации Кунашакского муниципального района

8. При осуществлении плановой проверки предупредить членов комиссии о персональной ответственности за обеспечение сохранности имущества и документов, передаваемых в распоряжение комиссии в ходе контрольного мероприятия.

Старшему инспектору Контрольного управления Сухаревой С.Б. подготовить уведомление о проведении плановой проверки и запрос на документы.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Контрольного
управления администрации
Кунашакского муниципального
района



И.Р. Саитхужина

Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения
контрольного мероприятия

РАБОЧИЙ ПЛАН КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

выездная проверка (сплошным способом).

(метод контрольного мероприятия)

Администрации Муслюмовского сельского поселения

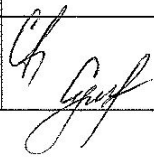
(наименование объекта контроля)

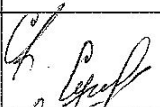
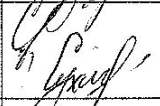
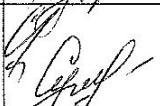
Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля

(тема проверки)

2022 год.

(проверяемый период проверки)

№№ п/п	Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия	Фамилия, инициалы и наименование должности лица, ответственного за проверку вопросов, установленных приказом	Срок предоставления справки о результатах контрольных мероприятий для предоставления руководителю проверочной (ревизионной) группы (количество рабочих дней со дня завершения контрольных действий)	Отметка об ознакомлении и (подпись/ дата)
1	2	3	4	5
1	Ознакомление с документами Администрации Муслюмовского сельского поселения	Сухарева С.Б.	06.02.2023 года (2 рабочих дней)	
2	Установление соблюдения требований законодательства РФ, Челябинской области и нормативно-правовых актов Кунашакского муниципального района и Муслюмовского сельского поселения при составлении штатных расписаний работникам Администрации поселения.	Сухарева С.Б.	08.02.2023 года (4 рабочих дней)	
3	Анализ исполнения бюджета сельского поселения за 2022 год.	Саитхужина И.Р. Сухарева С.Б.	21.02.2023 года (5 рабочих дня)	

	Проверка расходования средств на оплату труда сотрудников (КОСГУ 211) за 2022 год.			
4	Проверка расходования средств по КОСГУ 225, 226, 290 за 2022 год.	Саитхужина И.Р. Сухарева С.Б..	06.03.2023 года (4 рабочих дня)	
5	Проверка расходования средств по КОСГУ 310, 340 за 2022 год.		13.03.2023 года (3 рабочих дня)	
6	Расчеты с подотчетными лицами за 2022 год. Проверка расчетов с поставщиками (кредиторская и дебиторская задолженность)	Саитхужина И.Р. Сухарева С.Б.	16.03.2023 года (5 рабочих)	
7	Проверка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности.	Саитхужина И.Р. Сухарева С.Б.	23.03.2023 года (4 рабочих дня)	
8	Проверка использования средств, выделенных на содержание и эксплуатацию служебного автотранспорта.	Саитхужина И.Р. Сухарева С.Б.	29.03.2023 года (4 рабочих дня)	
9	Учет имущества казны.	Саитхужина И.Р. Сухарева С.Б.	04.04.2023 года (1 рабочий день)	
10	Проверка сроков уплаты обязательных налоговых платежей	Саитхужина И.Р. Сухарева С.Б.	05.04.2023 года (1 рабочий день)	
11	Составление акта проверки. Представление акта председателю для проверки соответствия Программе контрольного мероприятия.	Саитхужина И.Р. Сухарева С.Б.	06.04.2023 года (15 рабочих)	
12	Представление акта проверки руководителю проверяемого объекта для ознакомления и подписания.	Саитхужина И.Р.	26.04.2023 года	

Руководитель КУ



Саитхужина И. Р.