**Приложение**

**к решению Собрания депутатов**

**Кунашакского муниципального района**

**от 30 марта 2016 г. №32.**

**Положение**

**о Контрольном управлении Кунашакского муниципального района**

I. Общие положения

1. Контрольное управление Кунашакского района (далее именуется - Контрольное управление) является структурным подразделением администрации Кунашакского муниципального района.

2. Контрольное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, законами Челябинской области, постановлениями, распоряжениями Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Кунашакского района, Уставом Кунашакского района а также настоящим Положением.

3. Контрольное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Кунашакского муниципального района, органами местного самоуправления муниципальных образований Кунашакского района (далее именуются - органы местного самоуправления), организациями всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Контрольного управления.

4. Учредителем Контрольного управления выступает Администрация Кунашакского муниципального района (далее – Учредитель).

Место нахождение Учредителя: 456730, Челябинская область, Кунашакский район, с. Кунашак, ул. Ленина, д. 103.

5. Контрольное управление является юридическим лицом, имеет гербовую печать и бланки с изображением герба Кунашакского района и своим наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и соответствующие бланки, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения – казенное.

Полное наименование – Контрольное управление администрации Кунашакского муниципального района, сокращенное наименование – Контрольное управление.

6. Юридический и фактический адрес Контрольного управления: 456730, Челябинская область, Кунашакский район, с.Кунашак, улица Ленина, 103, кабинет 14.

II. Основные задачи Контрольного управления

7. Основными задачами Контрольного управления являются:

1) осуществление деятельности уполномоченного органа на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений (далее именуется - внутренний муниципальный финансовый контроль);

2) осуществление деятельности уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок;

III. Функции Контрольного управления

8. Контрольное управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) участвует в разработке проектов нормативно-правовых актов Кунашакского района по вопросам, относящимся к компетенции Контрольного управления;

2) осуществляют контроль за использованием средств районного бюджета, а также межбюджетных трансфертов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы из районного бюджета, в том числе в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты;

3) осуществляет контроль за соблюдением объектами муниципального финансового контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

4) осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Кунашакского муниципального района, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

5) проводит проверки, ревизии и обследования в отношении следующих объектов муниципального финансового контроля:

главных распорядителей (распорядителей, получателей) средств районного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита районного бюджета;

главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из областного бюджета;

муниципальных учреждений;

муниципальных унитарных предприятий;

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении гарантий Кунашакского района;

6) осуществляет анализ и контроль эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Кунашакского района, полноты и своевременности поступления в районный бюджет средств, полученных от распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кунашакского района;

7) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка сдачи в аренду и (или) определения размера арендной платы за пользование имуществом и земель, находящимися в муниципальной собственности Кунашакского района;

8) направляет объектам муниципального финансового контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

9) проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

10) осуществляет контроль в сфере закупок путем проведения:

плановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Кунашакского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее именуется - Закон о контрактной системе) ;

внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Кунашакского района и муниципальных нужд муниципальных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Кунашакского района;

11) осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с частью 8 статьи 99 Закона о контрактной системе в целях установления законности составления и исполнения районного бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Законом о контрактной системе, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации ;

12) выдает обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), при выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок таких нарушений;

13) осуществляет согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения нужд Кунашакского района в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

14) рассматривает жалобы участников закупки, а также осуществляющих общественный контроль общественных объединений, объединений юридических лиц на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, в отношении закупок для обеспечения нужд Кунашакского муниципального района и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Кунашакского района;

15) участвует в работе рабочих групп, совещаний, конференций, семинаров, комиссий по вопросам, относящимся к компетенции Контрольного управления;

16) организует проведение конференций, семинаров в пределах компетенции Контрольного управления;

17) организует прием граждан, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок, а также рассмотрение иных обращений, содержащих сведения о нарушении законов, в пределах полномочий Контрольного управления;

18) в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

19)осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Кунашакского района

IV. Права и обязанности Контрольного управления

9. Контрольное управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) проводить проверки, ревизии и обследования в отношении объектов муниципального финансового контроля в установленном законодательством порядке в рамках осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

2) запрашивать и получать в установленном порядке у структурных подразделений, органов местного самоуправления и организаций любых организационно-правовых форм информацию и документы, необходимые для проведения проверки;

3) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые сведения, документы и материалы, от органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Контрольного управления;

4) проверять у объектов муниципального финансового контроля и организаций, использующих материальные ценности, находящиеся в муниципальной собственности Кунашакского района, денежные документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы и иные документы, а также фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей в пределах полномочий Контрольного управления;

5) получать необходимые письменные объяснения должностных, материально-ответственных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий, обследований и проверок, и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

6) проверять у получателей бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и районных муниципальных гарантий соблюдение условий получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

7) проверять по поручению Главы Кунашакского района эффективность и целевое использование средств районного бюджета, имущества и материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности Кунашакского района;

8) проводить в соответствии с Законом о контрактной системе плановые и внеплановые проверки;

8-1) беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают заказчики при проведении плановых и внеплановых проверок по предъявлении служебных удостоверений и приказа руководителя Контрольного управления о проведении таких проверок для получения документов и информации о закупках;

8-2) беспрепятственно посещать помещения и территории, которые занимают заказчики, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю при осуществлении плановых и внеплановых проверок по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа руководителя Контрольного управления о проведении проверки;

8-3) направлять запросы о предоставлении информации и документов, необходимых для рассмотрения жалобы, в том числе запросить у заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, указанные информацию и документы;

8-4) приостановить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключение контракта до рассмотрения жалобы по существу, направив заказчику, в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированную организацию, комиссию по осуществлению закупок требование о приостановлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключения контракта до рассмотрения жалобы по существу, которое является для них обязательным;

9) проводить в организациях любых организационно-правовых форм, получивших от проверяемой организации денежные средства, материальные ценности и документы, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации (встречная проверка);

10) осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в ходе проведения контрольных мероприятий в соответствии с законодательством в пределах своих полномочий;

11) осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми организациями и (или) их вышестоящими органами нарушений бюджетного законодательства, в том числе путем добровольного возмещения средств;

12) привлекать к работе в установленной сфере деятельности (в том числе на договорной основе) научно-исследовательские и другие организации, а также отдельных специалистов для проведения экспертиз, разработки программ обучения, методических материалов, программного и информационного обеспечения при условии соблюдения государственной и иной охраняемой законодательством тайны;

13) участвовать в совещаниях, видеоконференциях, рабочих группах и других мероприятиях, проводимых органами государственной власти и органами местного самоуправления, по вопросам компетенции Главного управления;

14) разрабатывать, принимать участие в подготовке и вносить Главе Кунашакского района проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Контрольного управления;

15) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16) в пределах своей компетенции выдавать юридическим лицам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации, Челябинской области и Кунашакского района (далее именуются - обязательные требования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

17) направлять в правоохранительные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Контрольное управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Кунашакского района;

2) выполнять в установленном порядке и в установленные сроки поручения Главы Кунашакского района;

3) ежеквартально представлять Главе Кунашакского района информацию о своей деятельности;

4) предоставлять сведения по запросам органов местного самоуправления Кунашакского муниципального района, органов государственной власти Российской Федерации, Челябинской области по вопросам, входящим в компетенцию Контрольного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Кунашакского района*;*

5) не разглашать информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении контроля в сфере размещения заказов, муниципального финансового контроля и иных полномочий Контрольного управления, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

V. Организация деятельности Контрольного управления

11. Контрольное управление возглавляет руководитель Контрольного управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Кунашакского района.

12. Руководитель Контрольного управления:

1) руководит деятельностью Контрольного управления;

2) распределяет обязанности между сотрудниками Контрольного управления;

3) назначает на должность и освобождает от должности в установленном законодательством порядке сотрудников Контрольного управления, принимает решение об их поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности;

4) издает в пределах своей компетенции приказы и принимает решения, обязательные для исполнения сотрудниками Контрольного управления, дает поручения, проверяет их исполнение;

5) выдает доверенности на представление интересов Контрольного управления;

6) действует без доверенности от имени Контрольного управления, представляет его во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;

7) участвует в заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Главой Кунашакского района, администрацией Кунашакского района, Собранием депутатов Кунашакского района;

8) организует и обеспечивает делопроизводство в Контрольном управлении;

9) обеспечивает создание условий по защите сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Кунашакского района.

13. Сотрудники Контрольного управления в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, локальными нормативными правовыми актами Контрольного управления и должностными регламентами или должностными инструкциями.

VI. Имущество и финансы Контрольного управления

14. Финансирование деятельности Контрольного управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в районном бюджете, в соответствии со сметой расходов и штатным расписанием.

15. За Контрольным управлением в установленном действующим законодательством порядке закрепляется на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью Кунашакского района. В отношении указанного имущества Контрольное управление осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с задачами, указанными в настоящем Положении.

VII. Ответственность

16. Руководитель Контрольного управления несет предусмотренную законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Кунашакского района ответственность за:

неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на Контрольное управление полномочий в пределах своей компетенции;

несвоевременное и (или) противоречащее законодательству Российской Федерации, Челябинской области и Кунашакского района принятие решений.

17. Сотрудники Контрольного управления несут персональную ответственность за принятые решения, не соответствующие законодательству, неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение функций по реализации задач, возложенных на Контрольное управление, в пределах своей компетенции.

18. Сотрудники Контрольного управления несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, определенных должностными регламентами или должностными инструкциями, в соответствии с законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

VIII. Реорганизация и ликвидация Контрольного управления

19. Реорганизация и ликвидация Контрольного управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Кунашакского района.

Глава района п/п С.Н. Аминов