

**КОНТРОЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

456730, ул. Ленина, 103, с. Кунашак, Кунашакский район, Челябинская область, Российская Федерация

ИНН/КПП 7460027050/746001001 тел. 2-82-72

от 11.10.2021 г. № 27

ПРИКАЗ

О проведении проверки

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Администрации Кунашакского муниципального района от 24.12.2020 года № 1832 «Об утверждении Порядка проведения плановых проверок при осуществлении контроля в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в Кунашакском муниципальном районе», распоряжением Администрации Кунашакского муниципального района от 29.12.2020 года № 899-р «Об утверждении Плана проведения проверок на 2021 год», с изменениями от 20.07.2021 года № 385-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую проверку в отношении Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Улыбка" п. Дружный» Кунашакского муниципального района, по адресу: 456735, Челябинская область, Кунашакский район, п. Дружный, ул. Центральная, д. 14. Установить, что настоящая проверка проводится с целью предупреждения и выявления нарушения законодательства Российской Федерации в сфере бюджетных правоотношений.
2. Установить, что настоящая проверка проводится с целью предупреждения и выявления нарушения законодательства РФ в сфере закупок.
3. Определить проверяемый период – сентябрь 2020 года - октябрь 2021 года.
4. Форма контрольного мероприятия – документарная проверка.
5. Срок проведения проверки - с 14 октября 2021 г. по 12 ноября 2021 г.
6. Срок, в течение которого составляется акт по результатам проведения проверки – не позднее 15 ноября 2021 г.
7. Для организации и осуществления плановой проверки сформировать комиссию в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Саитхужина И. Р. | - руководитель Контрольного управления администрации Кунашакского муниципального района; |
| Гумарова А.И. | - ведущий специалист Контрольного управления администрации Кунашакского муниципального района; |

1. При осуществлении плановой проверки предупредить членов комиссии о персональной ответственности за обеспечение сохранности имущества и документов, передаваемых в распоряжение комиссии в ходе контрольного мероприятия.
2. Ведущему специалисту Контрольного управления Гумаровой А.И. подготовить уведомление и запрос на документы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Контрольного

управления администрации

Кунашакского муниципального

района И.Р. Саитхужина

С должностными лицами проверяемого объекта родства не имею.

Должностным лицом проверяемого объекта в проверяемом периоде не являюсь.

Ознакомлен:

- со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» об обязанности уведомлять представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к коррупционным правонарушениям;

- с подпунктом 5 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» о запрете получения подарков в связи с исполнением должностных обязанностей.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель КУ | Саитхужина И. Р. |
| Ведущий специалист КУ | Гумарова А.И. |