Приказ о специальной оценке условий труда (приказ СОУТ)

 Неотъемлемой частью начала работ по проведению [аттестации рабочих мест](http://sout-kazan.ru/poleznye-stati/otlichie-specocenki-uslovijj-truda-ot-attestacii-rabochikh-mest/) является приказ о специальной оценке условий труда (приказ СОУТ) по созданию комиссии и информировании сотрудников работодателя о начале процедуры. Это подтверждается требованием статьи 9 Федерального закона 426 ФЗ от 28.12.2013, где описан процесс подготовки к проведению работ. В этой статье 9 описаны подготовительные мероприятия, которые должен провести работодатель.

*Приказ о специальной оценке условий труда (приказ СОУТ) содержание*

Он состоит из нескольких важных пунктов, в которых обычно содержится следующая информация:

1. Состав комиссии по [спецоценке](http://sout-kazan.ru/specocenka-rabochikh-mest-obyazatelnaya/), которая состоит из председателя (руководителя) комиссии и её участников, общее количество членов комиссии должно быть нечетным. В состав рабочей комиссии включают сотрудников работодателя из состава руководства, ответственного (инженера или специалиста) по промышленной безопасности, охране труда и технике безопасности, представителей профсоюзов (если имеется профсоюз) и других сотрудников работодателя имеющих отношение к охране труда на предприятии.
2. Включается в обязанность комиссии утвердить перечень и количество планируемых [рабочих мест](http://sout-kazan.ru/specialnaya-ocenka-uslovij-truda-ofisnykh-rabochikh-mest/) для аттестующей организации.
3. Выбор подрядной [аттестующей организации](http://sout-kazan.ru/o-kompanii/) (лаборатории) для проведения работ. Она обязательно должна быть аккредитована Федеральной службой по аккредитации и внесена в реестр организаций оказывающих услуги по охране труда, включающей услуги по процедуре аттестация рабочих мест.
4. Утверждается график проведения работ, он обычно идет в форме приложения. В графике отмечается количество этапов, наименование этапов выполнения работ по [спецоценке](http://sout-kazan.ru/specocenka-uslovij-truda-kazan/) и сроки проведения для каждого этапа.
5. Назначается ответственное лицо за хранение и ведение итоговой документации.

*Образец приказа специальной оценки условий труда (приказа СОУТ)*

