

**КОНТРОЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

456730, ул. Ленина, 103, с. Кунашак, Кунашакский район, Челябинская область, Российская Федерация

ИНН/КПП 7460027050/746001001 тел. 2-82-72

от 02.02.2023 г. № 6

ПРИКАЗ

О проведении внеплановой проверки

На основании пункта 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, пунктов 11, 12 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий, и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации, от 17.08.2020 года № 1235, приказа Контрольного управления администрации Кунашакского муниципального района от 14.11.2022 года №43 об утверждении «Ведомственного стандарта по осуществлению полномочий внутреннего муниципального финансового контроля», дорожной карты «По проведению контрольно-аналитическим мероприятиям в отношении муниципальных унитарных предприятий, утвержденной от 20.12.2022 года Главой Кунашакского района, Распоряжения 65-р администрации Кунашакского муниципального района от 01.02.2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести внеплановую проверку в отношении Муниципального унитарного предприятия «Балык», место нахождения и место фактического осуществления деятельности: 456730, Челябинская область, Кунашакский район, с. Кунашак, ул. Ленина, 103, ИНН 7433000780, ОГРН 1027401708806;

2. Установить цель проверки - предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации с целью выявления достоверности ведения бухгалтерского учета и отчетности;

3. Установить, тему проверки:

- проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций организации и (или) их отражения в бюджетном учете и отчетности (договорные отношения, вылов рыбы и зарыбление озер, эффективность использования аренды озер);

4. Установить метод контроля – выездная проверка;

5. Установить проверяемый период - 2022 год, (при необходимости проверкой могут быть охвачены иные периоды);

6. Установить срок проведения проверки – с 6 февраля 2023 г. по 07 марта 2023 г.;

7. Для организации и осуществления внеплановой проверки сформировать комиссию в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Саитхужина И.Р. | - руководитель Контрольного управления администрации Кунашакского муниципального района |
| Сухарева С.Б. | - старший инспектор Контрольного управления администрации Кунашакского муниципального района |

8. При осуществлении внеплановой проверки предупредить членов комиссии о персональной ответственности за обеспечение сохранности имущества и документов, передаваемых в распоряжение комиссии в ходе контрольного мероприятия.

Старшему инспектору Контрольного управления Сухаревой С.Б. подготовить уведомление о проведении плановой проверки и запрос на документы.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий

обязанности Руководитель

Контрольного управления

Администрации Кунашакского

Муниципального района С.Б. Сухарева

Приложение к Приказу руководителя

Контрольного управления от 30.01.2023 года №3

Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия

РАБОЧИЙ ПЛАН КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

выездная проверка (сплошным способом).

(метод контрольного мероприятия)

Администрации Муслюмовского сельского поселения

(наименование объекта контроля)

Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля (тема проверки)

2022 год.

(проверяемый период проверки)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | | Перечень основных вопросов,  подлежащих  изучению в ходе проведения  контрольного мероприятия | Фамилия, инициалы и  наименование  должности лица,  ответственного за проверку  вопросов,  установленных приказом | Срок предоставления справки о результатах  контрольных мероприятий для предоставления руководителю  проверочной  (ревизионной) группы  (количество рабочих дней со дня завершения  контрольных действий) | | Отметка об ознакомлении  и (подпись/ дата) |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| 1 | | Ознакомление с документами Администрации Муслюмовского сельского поселения | Сухарева С.Б. | 06.02.2023 года (2 рабочих дней) | |  |
| 2 | | Установление соблюдения требований законодательства РФ, Челябинской области и нормативно-правовых актов Кунашакского муниципального района и Муслюмовского сельского поселения при составлении штатных расписаний работникам Администрации поселения. | Сухарева С.Б. | 08.02.2023 года (4 рабочих дней) | |  |
| 3 | | Анализ исполнения бюджета сельского поселения за 2022 год. Проверка расходования средств на оплату труда сотрудников (КОСГУ 211) за 2022 год. | Саитхужина И.Р.  Сухарева С.Б. | 21.02.2023 года (5 рабочих дня) | |  |
| 4 | | Проверка расходования средств по КОСГУ 225, 226, 290 за 2022 год. | Саитхужина И.Р.  Сухарева С.Б.. | 06.03.2023 года (4 рабочих дня) | |  |
| 5 | | Проверка расходования средств по КОСГУ 310, 340 за 2022 год. |  | 13.03.2023 года (3 рабочих дня) | |  |
| 6 | | Расчеты с подотчетными лицами за 2022 год. Проверка расчетов с поставщиками (кредиторская и дебиторская задолженность) | Саитхужина И.Р.  Сухарева С.Б. | 16.03.2023 года (5 рабочих) | |  |
| 7 | | Проверка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности. | Саитхужина И.Р.  Сухарева С.Б. | 23.03.2023 года (4 рабочих дня) | |  |
| 8 | | Проверка использования средств, выделенных на содержание и эксплуатацию служебного автотранспорта. | Саитхужина И.Р.  Сухарева С.Б. | 29.03.2023 года (4 рабочих дня) | |  |
| 9 | | Учет имущества казны. | Саитхужина И.Р.  Сухарева С.Б. | 04.04.2023 года (1 рабочий день) | |  |
| 10 | | Проверка сроков уплаты обязательных налоговых платежей | Саитхужина И.Р.  Сухарева С.Б. | 05.04.2023 года (1 рабочий день) | |  |
| 11 | | Составление акта проверки. Представление акта председателю для проверки соответствия Программе контрольного мероприятия. | Саитхужина И.Р.  Сухарева С.Б. | 06.04.2023 года (15 рабочих) | |  |
| 12 | | Представление акта проверки руководителю проверяемого объекта для ознакомления и подписания. | Саитхужина И.Р. | 26.04.2023 года | |  |
| Руководитель КУ | | | | Саитхужина И. Р. | | |

С должностными лицами проверяемого объекта родства не имею.

Должностным лицом проверяемого объекта в проверяемом периоде не являюсь.

Ознакомлен:

- со статьей 9 Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» об обязанности уведомлять представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к коррупционным правонарушениям;

- с подпунктом 5 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» о запрете получения подарков в связи с исполнением должностных обязанностей.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель КУ | Саитхужина И. Р. |
| Старший инспектор КУ | Сухарева С.Б. |