

**КОНТРОЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

456730, ул. Ленина, 103, с. Кунашак, Кунашакский район, Челябинская область, Российская Федерация

ИНН/КПП 7460027050/746001001 тел. 2-82-72

от 03.07.2023 г. № 15

ПРИКАЗ

О проведении плановой проверки

На основании пункта 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, пунктов 10, 12 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий, и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации, от 17.08.2020 года № 1235, приказа Контрольного управления администрации Кунашакского муниципального района от 14.11.2022 года №43 об утверждении «Ведомственного стандарта по осуществлению полномочий внутреннего муниципального финансового контроля», приказа Контрольного управления администрации Кунашакского муниципального района от 01.12.2022 года № 47 об утверждении плана проведения проверок на 2023 год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую проверку в отношении Муниципального общеобразовательного учреждения «Маяковская основная общеобразовательная школа», по адресу: 456738, Челябинская область, Кунашакский район, пос. Маяк, ул. Центральная, д.12, ИНН 7433007601, ОГРН 102740170754.

2. Установить цель проверки - предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации с целью выявления достоверности ведения бухгалтерского учета и отчетности в рамках полномочий Контрольного управления.

3. Установить, тему проверки:

- Проверка финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля.

Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия, установлен в приложении №1 в настоящему приказу.

4. Установить метод контроля – выездная проверка (сплошная).

5. Установить проверяемый период - 2022 год, (при необходимости проверкой могут быть охвачены иные периоды).

6. Установить срок проведения проверки – 40 рабочих дней, дата начала проведения проверки – 10.07.2023 года, дата окончания проведения проверки -01.09.2023 года.

7. Для организации и осуществления плановой проверки сформировать комиссию в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Сухарева С.Б. | - исполняющий обязанности руководителя Контрольного управления администрации Кунашакского муниципального района. |

8. При осуществлении плановой проверки предупредить членов комиссии о персональной ответственности за обеспечение сохранности имущества и документов, передаваемых в распоряжение комиссии в ходе контрольного мероприятия.

Исполняющему обязанности руководителя Контрольного управления администрации Кунашакского муниципального района Сухаревой С.Б. подготовить уведомление о проведении плановой проверки и запрос на документы.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

руководителя Контрольного

управления администрации

Кунашакского муниципального

района Сухарева С.Б.

Приложение к Приказу руководителя

Контрольного управления от 03.07.2023 года №15

Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия

РАБОЧИЙ ПЛАН КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

выездная проверка (сплошным способом).

(метод контрольного мероприятия)

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Маяковская основная общеобразовательная школа»

(наименование объекта контроля)

Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля (тема проверки)

2022 год.

(проверяемый период проверки)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | | Перечень основных вопросов,  подлежащих  изучению в ходе проведения  контрольного мероприятия | Фамилия, инициалы и  наименование  должности лица,  ответственного за проверку  вопросов,  установленных приказом | Срок предоставления справки о результатах  контрольных мероприятий для предоставления руководителю  проверочной  (ревизионной) группы  (количество рабочих дней со дня завершения контрольных действий) | | Отметка об ознакомлении  и (подпись/ дата) |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| 1 | | Ознакомление с документами МОУ «Маяковская ООШ» | Сухарева С.Б. | 10.07.2023 года (2 рабочих дней) | |  |
| 2 | | Установление соблюдения требований законодательства РФ, Челябинской области и нормативно-правовых актов Кунашакского муниципального района при составлении штатных расписаний работникам МОУ «Маяковская ООШ» | Сухарева С.Б. | 12.07.2023 года (4 рабочих дней) | |  |
| 3 | | Проверка расходования средств на оплату труда сотрудников (КОСГУ 211) за 2022 год. | Сухарева С.Б. | 18.07.2023 года (5 рабочих дня) | |  |
| 4 | | Проверка расходования средств по КОСГУ 225, 226, 290 за 2022 год. | Сухарева С.Б.. | 25.07.2023 года (4 рабочих дня) | |  |
| 5 | | Проверка расходования средств по КОСГУ 310, 340 за 2022 год. |  | 31.07.2023 года (3 рабочих дня) | |  |
| 6 | | Расчеты с подотчетными лицами за 2022 год. Проверка расчетов с поставщиками (кредиторская и дебиторская задолженность) | Сухарева С.Б. | 03.08.2023 года (5 рабочих) | |  |
| 7 | | Проверка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности. | Сухарева С.Б. | 10.08.2023 года (4 рабочих дня) | |  |
| 8 | | Проверка использования средств, выделенных на содержание и эксплуатацию служебного автотранспорта. | Сухарева С.Б. | 16.08.2023 года (4 рабочих дня) | |  |
| 9 | | Учет имущества. | Сухарева С.Б. | 22.08.2023 года (1 рабочий день) | |  |
| 10 | | Проверка сроков уплаты обязательных налоговых платежей | Сухарева С.Б. | 23.08.2023 года (6 рабочий день) | |  |
| 11 | | Составление акта проверки. Представление акта председателю для проверки соответствия Программе контрольного мероприятия. | Сухарева С.Б. | 04.09.2023 года (15 рабочих) | |  |
| 12 | | Представление акта проверки руководителю проверяемого объекта для ознакомления и подписания. | Сухарева С.Б. | 25.09.2023 года | |  |
| Исполняющий обязанности  руководителя КУ | | | | Сухарева С.Б. | | |

С должностными лицами проверяемого объекта родства не имею.

Должностным лицом проверяемого объекта в проверяемом периоде не являюсь.

Ознакомлен:

- со статьей 9 Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» об обязанности уведомлять представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к коррупционным правонарушениям;

- с подпунктом 5 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» о запрете получения подарков в связи с исполнением должностных обязанностей.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности  руководителя КУ | Сухарева С.Б. |