



	градостроительного облика объекта														
131	Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	не проводится	0												
132	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	проводится	1	от 24.05.2017 г. № 1184 Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача ордеров на производство земляных работ"	«Выдача ордеров на производство земляных работ»	-	Необходимыми для предоставления муниципальной услуги документами являются: Для выдачи подписного листа (1 этап) 1) Заявление о выдаче листа согласования условий производства земляных работ (Приложение N 2)2) Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением 3) Документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением (доверенно	-	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.1) увеличение площади места производства земляных работ по сравнению с площадью, определенной в ордере (при продлении ордера);2) повторное несоблюдение установленных сроков предоставления документов для продления ордера (при обращении с заявлением	-	Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в структурное подразделение или в отдел приема и выдачи документов (далее - МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.Срок предоставления муниципальной услуги при выдаче подписного листа согласования действий с лицами, интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ (далее	Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.	на бумажном	Непосредственное предоставление муниципальной услуги обеспечивается структурным подразделением Администрации районного отдела архитектуры и градостроительства (далее – отделом) адрес: Челябинской области с. Кунашак, ул. Ленина, 103, телефон 8(351)4839153.	<a href="http://kunashak.ru/upload/iblock/906/spost1184.zip">http://kunashak.ru/upload/iblock/906/spost1184.zip</a>

							<p>сть, приказ о назначении, решение об избрании) 4) Проектная документация в соответствии с подписным листом: - проект организации работ (чертеж) (оригинал в 2х экземплярах, 1 экз. с отметкой о выдаче подписного листа подлежит возврату заявителю) Для выдачи ордера на производство земляных работ (II этап) 1) 1) Заявление о выдаче ордера на производство земляных работ (Приложение N 5) 2) Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением 3) Документы, подтверждающие</p>	<p>мо продлении ордера); 3) в случае систематического (более двух раз в текущем календарном году) несоблюдения организацией, получившей ордер, сроков производства работ Управлением имеет право приостановить выдачу этой организации ордеров на новые объекты до завершения ранее начатых работ или устранения допущенных нарушений при их выполнении; 4) продление ордера более одного раза; 5) производство работ планово-текущего характера под видом устранения аварий; 6) отсутствие факта аварии при уведомлен</p>	<p>- подписной лист), составляет 5 рабочих дня (I этап). Срок предоставления муниципальной услуги при выдаче, продлении ордера на производство земляных работ составляет 5 рабочих дня (II этап). Срок предоставления муниципальной услуги при закрытии ордера на производство земляных работ составляет 3 рабочих дня. Срок направления межведомственного запроса о предоставлении документов, указанных в пункте 14 административного регламента, составляет не более одного рабочего дня со дня регистрации в структурном подразделении или МФЦ заявления и документов, указанных в</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>полномочия лица, обратившегося с заявлением (доверенность, приказ о назначении, решение об избрании)4 )</p> <p>Документы, подтверждающие назначение :-лица, ответственного за производство работ;- лица, ответственного за соблюдение техники безопасности (копии заверенные руководителем и печатью организации)</p> <p>5)Проектная документация в соответствии с подписным листом: проект организации работ (чертеж) 6)</p> <p>Подписной лист, для согласования с лицами, интересы которых затрагиваются при производстве земляных</p>	<p>и телефонограммой (факсограммой) соответствующих организаций;7)</p> <p>отсутствие юридического факта подтверждения проведения аварийных земляных работ (телефонограммы, факсограммы);8)</p> <p>производство земляных работ не согласовано с заинтересованными лицами, указанным и в карте согласования (в случае обращения с заявлением о выдаче ордера);9)</p> <p>реквизиты проектной документации, представленной заявителем, не соответствуют реквизитам проектной документации, указанной в карте согласования</p>	<p>пункте 13 административного регламента.</p>				
--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--



земляных работ (подлежит возврату заявителю) Для закрытия ордера на производств во земляных работ 1) Заявление о закрытии ордера на производств во земляных работ (Приложение N 7)2) Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением 3) Документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением (доверенность, приказ о назначении, решение об избрании)4) Ордер на производств во земляных работ - подлинный экземпляр заявителя для внесения записи о закрытии (подлежит возврату)5



135	Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	проводится	0	Утверждено постановлением администрации Кунашакского муниципального района от 02 июля 2015г №1234 (в редакции постановления Администрации Кунашакского муниципального района от 17 марта 2020г №392	АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги в администрации и Кунашакского «Бесплатное предоставление в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»	-	2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги 2.6.1. Основание для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги лицам, указанным в пункте 1.3. настоящего Административного регламента, является письменное обращение (заявление) заявителя. Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги заявителем представляются заявление (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту). В заявлении должны быть	-	Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: - непредставление документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента; - предоставление заявителем недостоверных сведений; - реализация заявителем ранее бесплатно предоставленного земельного участка в собственности с законом Челябинской области. - подача заявителем письменного заявления об отказе в бесплатном приобретении в	-	Основанием для начала административной процедуры является прием к рассмотрению поступившего в комитет по земельным ресурсам заявления и приложений к нему документов. 3.3.2. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, получив зарегистрированные в установленном порядке документы, проверяет соответствие содержания заявления и документов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Административного регламента. 3.3.3.В соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и	Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.	на бумажном	Управление имущественных и земельных отношений администрации Кунашакского муниципального района. Место нахождения: 456730, Челябинская область, Кунашакский район, с. Кунашак, ул. Ленина, д.103. График работы: пн-пт с 8.30 до 17.30 перерыв с 12.30 до 13.30. Справочные телефоны: 8(351 48) 2-83-60. Адрес Интернет – сайта УИИЗО: <a href="http://www.kunashak.ru">http://www.kunashak.ru</a> Адрес электронной почты, e-mail: <a href="mailto:zemelnyy_otdel@mail.ru">zemelnyy_otdel@mail.ru</a>	-
-----	---	------------	---	---	--	---	---	---	--	---	---	---	-------------	--	---



					<p>указаны: - одна из целей использования земельного участка (для индивидуального жилищного строительства, или дачного строительства, или ведения личного подсобного хозяйства); - предполагаемое местоположение земельного участка (наименование сельского поселения, района); - согласие заявителя на обработку персональных данных.</p> <p>2.6.2. К заявлению прилагаются следующие документы (копии документов): 1) копия паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации</p>	<p>собственн ость земельног о участка для индивидуа льного жилищног о строительс тва, или дачного строительс тва, или ведения личного подсобног о хозяйства; - переезд заявителя на постоянно е место жительства в другой субъект Российско й Федерации или за пределы Российско й Федерации ; - у гражданин а или членов его семьи имеется в наличии земельный участок на праве собственн ости, пожизненн ого наследуем ого владения или постоянно го (бессрочно го) пользован ия для индивиду ального</p>	<p>муниципаль ных услуг» ответы на указанные межведомст венные запросы готовятся и направляют ся в течение пяти рабочих дней. После получения запрашивае мых сведений исполнител ь проводит анализ заявления, приложенн ых документов и информаци и, полученной в порядке межведомст венного информацио нного взаимодейст вия. При установлени и фактов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, специалист Отдела, готовит уведомлени е об отказе в предоставле нии муниципаль ной услуги и в письменной форме, в том числе и по электронно й почте в форме электронног</p>				
--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--

					<p>; 2) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства ; 3) копия свидетельства о браке (для состоящих в браке); 4) копия удостоверения многодетной семьи; 5) копия свидетельства о рождении детей (для детей, родившихся за пределами Российской Федерации, - документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства); 6) справка об обучении в образовательном учреждении и по очной форме, справка об обучении в образовательном учреждении и детей-инвалидов</p>	<p>жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области; - гражданин (или) члены его семьи после вступления в силу настоящего Закона совершили отчуждение принадлежащего ему (или) членам его семьи на праве собственности земельного участка для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного</p>	<p>о документа, в семидневный срок информирует заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин отказа. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, исполнитель готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. 3.3.4. Результатом административной процедуры является подготовка исполнителем одного из следующих документов: - проект письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и/или снятии заявителя с учета в целях</p>				
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						<p>независим о от формы обучения (для детей в возрасте от 18 до 23 лет); 7) копия документа, подтверждающего инвалидность (для детей-инвалидов, проходящих обучение); 8) нотариально удостоверенное согласие другого супруга на сделку по приобретению в собственность бесплатно земельного участка (для состоящих в браке); 9) нотариально удостоверенная доверенность - в случае обращения представителя гражданина а. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые,</p>	<p>хозяйства с возведение м жилого дома на приусадебном земельном участке, либо отказались от права собственности, пожизненно наследуемого владения и постоянно го (бессрочно го) пользования на земельный участок, либо их права были принудительно прекращены; - гражданин и (или) члены его семьи являются собственниками жилого дома, расположенного на земельном участке на территории Челябинской области, право на который оформлено; - гражданин и (или) члены его семьи на</p>	<p>бесплатного предоставле ния земельного участка в собственности; - проект постановлен ия администрации о предоставлении заявителю земельного участка в собственности бесплатно; 3.4. Формирование земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам для индивидуального жилищного строительства, или ведения личного подсобного хозяйства 3.4.1. Основа нием для начала административной процедуры является наличие сформированных списков граждан, имеющих право на приобретение в собственности бесплатно</p>				
--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--

							по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.	праве аренды владеют земельным участком для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области - гражданин (или) члены его семьи после вступления в силу настоящего Закона передали третьему лицу права и обязанности по договору аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного	земельных участков для индивидуального жилищного строительства, или дачного строительства, или ведения личного подсобного хозяйства. Формирование земельных участков для целей указанных в пункте 3.4.1. осуществляются администрацией в соответствии с требованиями земельного и градостроительного законодательства. 3.5. Утверждение перечней земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам для индивидуального жилищного строительства, или ведения личного подсобного хозяйства 3.5.1. Основанием для				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

								<p>подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке либо отказались от договора аренды указанного земельного участка. По основаниям, изложенным в настоящем пункте, заявителю может быть отказано в приеме документа в целях предоставления муниципальной услуги. В случае выявления изложенных в настоящем пункте оснований заявление возвращается подавшему его гражданин(ы) с разъяснениями о невозможности предоставления муниципальной услуги.</p>	<p>начала административной процедуры является наличие сформированных земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам для индивидуального жилищного строительства, или дачного строительства, или ведения личного подсобного хозяйства.</p> <p>3.5.2. Сформированные земельные участки включаются в один из перечней земельных участков исходя из целей использования земельных участков - для индивидуального жилищного строительства, для дачного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства. Каждый перечень</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

											<p>должен содержать: 1) характерист ики земельных участков, включая их местополож ение; 2) кадастровые номера земельных участков; 3) площадь и вид разрешенно го использован ия земельных участков; 4) информац ию об обеспеченн ости земельных участков инженерной инфраструк турой. 3.5.3. Включ ению в перечни земельных участков подлежат не менее 10 процентов свободных от прав третьих лиц земельных участков, поставленн ых на кадастровы й учет. После утверждени я перечня земельных участков в течении 7 дней в письменной форме почтовым отправление м с уведомлени</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

										<p>ем о вручении информирует граждан, включенных в список граждан, имеющих право на приобретение в собственность бесплатно земельного участка, в порядке очередности о возможности приобретения земельного участка в собственность.</p> <p>3.5.4.Результатом выполнения административной процедуры является: - постановление об утверждении перечня(ей) земельных участков; - направление заявителю уведомления.</p> <p>Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 14 дней.</p> <p>3.6. Принятие постановления о бесплатном предоставлении в собственность</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ть  
гражданам  
земельных  
участков  
для  
индивидуал  
ьного  
жилищного  
строительст  
ва, или  
ведения  
личного  
подсобного  
хозяйства  
3.6.1.Основа  
нием для  
начала  
администра  
тивной  
процедуры  
является  
поступлени  
е в  
Администра  
цию  
письменног  
о  
сообщения  
заявителя о  
его  
согласии  
приобрести  
предложенн  
ый  
земельный  
участок по  
форме  
согласно  
приложени  
ю № 2 к  
администра  
тивному  
регламенту  
(далее -  
письменное  
сообщение).  
3.6.2.Отсутс  
твие  
письменног  
о  
сообщения  
заявителя,  
представлен  
ного в  
Администра  
цию по  
истечении  
10 дней с  
даты  
получения  
им



										уведомлени я, считается отказом от приобретен ия предложенн ого земельного участка. Заявитель, отказавший ся от приобретен ия предложенн ого земельного участка, не исключаетс я из списка и сохраняет право на бесплатное приобретен ие в собственнос ть земельного участка в порядке очередности из числа земельных участков, вновь включенны х в соответству ющий перечень. Ответственн ый исполнител ь в течени 7 дней со дня поступлени я в Администра цию письменног о сообщения готовит проект постановлен ия о предоставле нии заявителю земельного				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--





	индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации														
137	Предоставление заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений	не проводится	0												
138	Согласование проведения работ в технических и охранных зонах	не проводится	0												
139	Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов	не проводится	0												

(наименование муниципального образования)





