

Карта коррупционных рисков при замещении муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в
Челябинской области

I. Муниципальные должности

№	Коррупционно-опасные полномочия (функции)	Типовая ситуация	Наименование муниципальной должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (управлению) коррупционными рисками
1	Принятие решений (МПА) представителями местного самоуправления по вопросам местного значения	Голосование (лоббирование своих интересов и интересов третьих лиц) за принятие проекта решения представительного органа по вопросу местного значения	Депутат представительного органа местного самоуправления	Высокая	<p>1. Исполнение депутатом, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции» обязанностей по уведомлению о возможном возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нарушению законодательства о противодействии коррупции) до принятия (расмотрения) решения представительного органа местного самоуправления.</p> <p>2. Обязательное проведение антикоррупционной экспертизы проектов МПА на предмет исключения коррупциогенного фактора.</p> <p>3. Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи во время проведения заседаний (сессий, комитетов) представительных органов местного самоуправления.</p> <p>4. Проведение разъяснительной, информационно, методической работы</p>

				<p>ответственными должностными лицами за профилактику коррупционных правонарушений с депутатами.</p> <p>5. Повышение квалификации (обучение) депутатов, должностных лиц ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в представительном органе местного самоуправления по направлениям противодействия коррупции.</p>
<p>2</p> <p>Принятие решений по вопросам местного значения</p>	<p>Подписание, согласование МПА, контрактов (договоров), локальных нормативных актов;</p> <p>А) Использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с материальной выгодой должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности;</p> <p>Б) Предоставление преимуществ (протекция, семейственность) при принятии решений;</p> <p>В) Использование в личных интересах, информации полученной при выполнении должностных обязанностей.</p>	<p>Глава муниципального образования</p>	<p>Высокая</p>	<p>1. Исполнение главой МО, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции» обязанностей по уведомлению о возможном возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нарушению законодательства о противодействии коррупции) до принятия (подписания, согласования) МПА, контракта (договора), локального нормативного акта.</p> <p>2. Обязательное проведение антикоррупционной экспертизы проектов МПА на предмет исключения коррупциогенного фактора.</p> <p>3. Исключение (минимизация) личного взаимодействия (общения) главы МО с гражданами и представителями юридических лиц.</p> <p>4. Использование главой МО информационных технологий при осуществлении должностных обязанностей (система электронного документооборота).</p>

				<p>5. Проведение разъяснительной, информационно-методической работы ответственными должностными лицами за профилактику коррупционных правонарушений с главами МО.</p> <p>6. Повышение квалификации (обучение) глав МО, должностных лиц ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в местной администрации по направлениям противодействия коррупции.</p>
<p>3 Проведение плановых, внеплановых проверок финансово-хозяйственной деятельности и аудита муниципальных организаций (учреждений, предприятий) (осуществление контроля за использованием бюджетных средств)</p>	<p>Подготовка, согласование, подписание актов о результатах проверки (подведение итогов проведения проверок):</p> <p>А) Использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с материальной выгодой должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности;</p> <p>Б) Предоставление преимуществ (протекция, семейственность) при принятии решений;</p> <p>В) Использование в личных интересах, информации полученной при выполнении должностных обязанностей.</p>	<p>Председатель контрольно-счетного органа самоуправления (КСО)</p>	<p>Высокая</p>	<p>1. Исполнение председателем КСО, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции» обязанностей по уведомлению о возможном возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нарушению законодательства о противодействии коррупции) до начала проведения проверки или до подписания (при рассмотрении, подготовке) акта о результатах проведения проверки.</p> <p>2. Исключение (минимизация) личного взаимодействия (общения) председателя КСО с гражданами и представителями юридических лиц.</p> <p>3. Проведение разъяснительной, информационно-методической работы ответственными должностными лицами за профилактику коррупционных правонарушений в КСО.</p>

					4. Повышение квалификации (обучение) председателей КСО, должностных лиц ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в КСО по направлениям противодействия коррупции.
--	--	--	--	--	---

II. Муниципальные служащие

№	Коррупционно-опасные полномочия (функции)	Типовая ситуация	Наименование должностей муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (управлению) коррупционными рисками
1	Разработка (подготовка) проектов: технических заданий, МПА, контрактов (договоров), локальных нормативных актов, актов о результатах проведения проверок	А) Использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с материальной выгодой должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности; Б) Предоставление преимуществ (протекция, семейственность); В) Использование в личных интересах, информации полученной при выполнении должностных обязанностей.	Заместители главы МО, руководители структурных подразделений (управлений, комитетов, отделов др.), и муниципальные служащие (ведущей, старшей, младшей групп должностей)	Средняя	1. Выполнение муниципальными служащим, преемственными Федеральным законом «О противодействии коррупции» обязанностей по уведомлению о возможном возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нарушению законодательства о противодействии коррупции) до подготовки проектов технических заданий, МПА, контрактов (договоров), локальных нормативных актов, актов о результатах проведения проверок. 2. Исполнение (минимизация) личного взаимодействия (общения) муниципальными служащими с гражданами и представителями юридических лиц. 3. Использование муниципальными служащими информационных технологий при осуществлении должностных

				<p>обязанностей (система электронного документооборота).</p> <p>4. Проведение разъяснительной, информационно, методической работы ответственными должностными лицами за профилактику коррупционных правонарушений с муниципальными служащими.</p> <p>5. Повышение квалификации (обучение) муниципальных служащих, должностных лиц ответственных за профилактику коррупционных правонарушений по направлениям противодействия коррупции.</p>
<p>2 Согласование проектов: технических заданий, МПА, контрактов (договоров), локальных нормативных актов</p>	<p>А) Использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с материальной выгодой должностного лица или его родственников либо иной заинтересованности;</p> <p>Б) Предоставление преимуществ (протекция, семейственность);</p> <p>В) Использование в личных интересах, информации полученной при выполнении должностных обязанностей.</p>	<p>Заместители главы МО, руководители структурных подразделений (управлений, комитетов, отделов и др.)</p>	<p>Высокая</p>	<p>1. Выполнение муниципальных служащим, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции» обязанностей по уведомлению о возможном возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нарушению законодательства о противодействии коррупции) до подготовки проектов технических заданий, МПА, контрактов (договоров), локальных нормативных актов, актов о результатах проведения проверок.</p> <p>2. Исключение (минимизация) личного взаимодействия (общения) муниципального служащего с гражданами и представителями юридических лиц.</p> <p>3. Использование муниципальных служащим информационных технологий при осуществлении должностных</p>

				<p>обязанностей (система электронного документооборота).</p> <p>4. Сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческого решения.</p> <p>5. Проведение разъяснительной, информационной, методической работы ответственными должностными лицами за профилактику коррупционных правонарушений с муниципальными служащими.</p> <p>6. Повышение квалификации (обучение) муниципальных служащих, должностных лиц ответственных за профилактику коррупционных правонарушений по направлениям противодействия коррупции.</p>
--	--	--	--	---